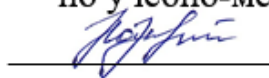


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Ю. А. Хакимова

«28» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

Пермь - 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944), примерной рабочей программы.

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Пермский филиал Финансового университета)

Разработчик: Аркайкина Т.А., преподаватель Пермского филиала Финуниверситета

Рекомендована (одобрена) на заседании ПЦК «Финансово-экономических дисциплин»

Протокол от «26» июня 2025 г. № 12

Председатель ПЦК  О. А. Неронова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Менеджмент является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с требованиями актуализированного ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для подготовки выпускников к выполнению трудовых функций, описанных в профессиональных стандартах «Бухгалтер».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Учебная дисциплина Менеджмент обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также умений и знаний в соответствии с профстандартами.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» обучающийся должен *уметь*:
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

знать:

- методы планирования и организации работы финансового подразделения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<i>Код ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контек-	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выяв-	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном

стам	лять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Менеджмент» и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе:	54
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
а) занятия по дисциплине	38
- в том числе практические занятия	12
2. Самостоятельная работа обучающихся	16
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развития		8	
Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Функции управления	Содержание учебного материала: Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления Сущность и характерные черты современного менеджмента. Функции управления. История развития менеджмента. Основные школы управления.	2 2	ОК 01 - 06 ПК 3.1
Тема 1.2. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента	Национальные особенности менеджмента. <i>Практическое занятие:</i> Менеджмент – наука об управлении <i>Самостоятельная работа</i> Поиск, анализ, структурирование информации по темам «Менеджмент в различных сферах деятельности: банковский, финансовый». Реферат (письменно). Цель – знакомство студентов с новейшими исследованиями в области менеджмента.	2 2	
Раздел 2. Организация как система управления		8	
Тема 2.1. Организация. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала: Организация как объект менеджмента. Законы организации, типы структур. Характеристики внешней и внутренней среды организации <i>Практическое занятие</i> Планирование малого бизнеса <i>Самостоятельная работа</i> «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	2 2 2 2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4

Раздел 3. Лидерство и руководство		20	
Тема 3.1. Мотивационный процесс	Содержание учебного материала: Мотивация. Основные категории. Типы мотивации. Методы мотивации Содержательные теории мотивации. Процессные мотивационные теории	2 2	ОК 01 - 06, ОК 09 – 11
	<i>Практическое занятие:</i> Разработка мотивационной программы	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Составить вопросы для самоконтроля, тест и эталоны ответов к ним по теме «Мотивационный процесс». Выполнить ситуационные задания к теме	4	
Тема 3.2. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала: Понятие лидерства. Лидерство и власть. Черты эффективного лидера.	2	ОК 01 - 06, ОК 09 – 11
	<i>Практическое занятие</i> Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Сравнительная характеристика стилей управления	2	
Тема 3.3. Управление персоналом	Содержание учебного материала: Сущность управления. Кадровая политика и ее этапы, карьера работника.	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.3
	<i>Практическое занятие:</i> Семинар Лидерство, влияние, власть. Менеджмент персонала	2	
Раздел 4. Эффективность управления		8	
Тема 4.1. Контроль в управлении. Информационное обеспечение менеджмента	Содержание учебного материала: Вилы контроля, этапы контроля, классификация информации. Система методов управления. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	<i>Самостоятельная работа:</i> Написание эссе	2	
Тема 4.2. Система методов управления. Управленческие решения и их эффективность	<i>Практическое занятие:</i> Управленческие решения и их эффективность	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составить вопросы для самоконтроля, тест и эталоны ответов к ним по разделу.	2	

Раздел 5. Коммуникации в управлении		8	
Тема 5.1. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала: Эффективная коммуникация. Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение.	2	ОК 01-06, ОК 09-11
Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала: Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Стресс: природа и причины. <i>Самостоятельная работа</i> Составление глоссария по курсу. Составить вопросы для самоконтроля, тест и эталоны ответов к ним по дисциплине.	4 2	ОК 01-06, ОК 09-11
Зачет		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет менеджмента, оснащенный оборудованием: парты – 16 шт., стулья – 33 шт., стол – 1 шт., кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт. Технические средства обучения: персональные компьютеры с выходом в Интернет и систему дистанционного обучения MOODLE

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы:

Основные источники

Электронные пособия:

1. Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. – КноРус, 2022. – 315 с. (Портал электронного обучения «Эльфа» Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового Университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС book.ru)
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/437954>

Дополнительные источники

1. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2024. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07411-4. — URL: <https://book.ru/book/932623>
2. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/437017>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.	Различные формы опроса на аудиторных занятиях. Тестирование. Семинарские занятия Практические занятия
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информа-	Оценка «отлично» - студент свободно применяет умение (выполняет действие) на практических занятиях, при реше-	Выполнение и защита практических работ.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
цию, необходимую для решения проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	нии различных ситуационных задач, в том числе нестандартных. Оценка «хорошо» - студент самостоятельно применяет умение (выполняет действие) на практических занятиях, возможны незначительные ошибки, которые студент сам исправляет. Оценка «удовлетворительно» - студент применяет умение (выполняет действие) в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя) Оценка «удовлетворительно» - студент испытывает значительные затруднения, ошибки при применении умений (выполнении действий)	Отчёты по самостоятельным работам. Решение ситуационных задач.
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		

